

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 26-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016 correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 00080.

Actividades Realizadas:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 25.
3. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en las estantería no. 25 y de la caja 1609.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Otras actividades realizadas:

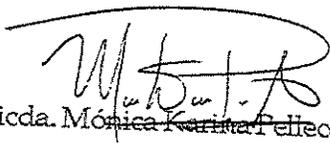
1. Revisión y acompañamiento en la realización del traslado de material arqueológico proveniente del Proyecto de Salvamento y Rescate arqueológico El Chipote, Jutiapa.
2. Reubicación de las estanterías e inventario del material arqueológico proveniente de excavaciones científicas por proyectos arqueológicos que se encuentran en el Salón 3.
3. Elaboración de una torta de cemento en el Salón 3 para la reubicación de las estanterías y el material proveniente del proyecto arqueológico Periferia Motul de San José.
4. Elaboración de un muro de cemento en la ventana de medio punto al final del Salón 3 que no cuenta con vidrio para la protección del material arqueológico depositado en éste.
5. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías y pintura de la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
7. Movimiento de material cerámico y clasificación de material donado por el Museo Popol Vuh de la Universidad Francisco Marroquín, sin contexto. Actualmente se encuentra resguardado en la Bodega de Materiales Arqueológico del DEMOPRE.
8. Movimiento de mobiliario y clasificación de materiales para descarte en el Salón 3, Finca La Aurora.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Reembalaje, reetiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca.
5. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



Efraín Celedonio Peralta Calito



Licda. Mónica Karina Pellicer Alecio
Jefe a.i Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Vo.Bo.